

ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.в.о. начальника Північно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства
(Олексій КОСОВ)
05 січня 2026 року

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Північно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства на 2026-2027 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків					
1.	Забезпечення роботи з оцінки корупційних ризиків з метою: планування організаційно-підготовчих заходів. ідентифікації та оцінки корупційних ризиків. складання звіту за результатами такої оцінки	протягом року	Уповноважена особа	Документи, необхідні для забезпечення роботи, складено	Виконано
2.	Підготовка та подання до Державного агентства лісових ресурсів України інформації щодо діяльності уповноваженого	щопівроку		Інформацію надано до Державного агентства лісових ресурсів України подано своєчасно та в повному обсязі	Виконано

3	Участь у навчальних заходах, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року		Отримано документ про їх проходження	Уповноважена особа приймала участь у навчальних заходах, але офіційних документів про проходження навчання не надходило
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
4.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	згідно із затвердженим планом		Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	На протязі року уповноваженою особою проводилися навчання в режимі надання усних консультацій та роз'яснень
5.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленим и Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника		100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	Інструктаж проведено
6.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави з обмеженнями після припинення діяльності.	не пізніше від дня звільнення працівника		100% звільнених працівників охоплено інструктажем	Направлено повідомлення про необхідність подачі декларацій із зазначенням «я припиняю виконувати

	пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону				функції держави»
7.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року		100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги	Надано консультації у відповідності до звернень працівників управління
8.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	протягом року		Ведення систематизації актів законодавства	Проводиться моніторинг змін до антикорупційного законодавства

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяття його врегулюванню

9.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом організації		100 % проєктів актів завізовано уповноваженим	Уповноважена особа приймає участь у розробці та погоджує (візує) накази начальника управління
10	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів		100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	По мірі необхідності
11	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідальною особою та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом організації		Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	За необхідності проводиться аналіз потенційних та наявних контрагентів
IV. Фінансовий контроль					
12	Організація подання суб'єктами декларацій за минулий рік	до _____ (число, місяць)		Видано рішення керівника (доручення, наказ, розпорядження) щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	Проведено ознайомлення працівників з необхідністю подачі декларацій

13	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларації	у строки, встановлені чинним законодавством		Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	Перевірка проведена
14	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту		Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	По мірі необхідності

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

15	Повідомлення керівника установи, головного спеціаліста з антикорупційної діяльності Держлісагентства, Національного агентства, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року		Складено доповідну записку, надіслано лист до Держлісагентства, Національного агентства, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	У разі наявності фактів
16	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року		Перелік знаходиться в актуальному стані	Ведеться у разі наявності працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

17	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	до _____ (число, місяць)		Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	Виконано
18	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Закону	протягом року		Забезпечено ведення реєстру повідомлень	Проводиться у разі виявлення фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень
19	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року		Забезпечено ведення реєстру викривачів	Ведення обліку проводиться у разі надходження звернень
20	Інформування керівника установи щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби		Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	Інформування проводиться у разі потреби
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
21	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі організації	протягом року		Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	Протягом року проводиться робота з інформування на офіційному веб-сайті Управління

Уповноважена особа з антикорупційної діяльності



Аліна САСЮК